

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A Győri Futsal Utánpótlás Egyesület (székhely: 9023 Győr, Buda u. 32. Fsz/5. nyilvántartási szám: 08-02-0062681 mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő), az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján 2018. május 25. napjától kezdődő hatállyal az alábbi adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot fogadja el.

1. Fogalmak

- 1.1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 1.2. „személyes adat-gazda”: Adatkezelő egy adott szervezeti egységénél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, ügyfélszolgálatnál az ügyfélszolgálati vezető, telefonos ügyfélszolgálatnál az ezt felügyelő vezető, műszaki-hibaelhárító egységénél a műszaki vezető, munkavállalói adatok tekintetében a pénzügyi-gazdasági vezető stb.
- 1.3. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 1.4. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 1.5. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 1.6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 1.7. „adatkezelő”: a Győri Futsal Utánpótlás Egyesület
- 1.8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében, megbízásából személyes adatokat kezel;

- 1.9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
- 1.10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 1.11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 1.12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- 1.13. „genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- 1.14. „biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- 1.15. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE ÉS VÉDELME

2.1. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében lehet (az adatkezelés célhoz kötöttségének elve). Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak.

2.2. Az érintettet kérelmére – *egyértelműen és részletesen* – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tevékenységéről, így különösen az adatkezelő által kezelt adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és a feldolgozásra jogosult nevről, címéről, az adatkezelés időtartamáról, arról ha az érintett személyes adatait az adatkezelő kezeli, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, az érintett adatát érintő adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, valamint – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

2.3. A Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az adatokhoz csak olyan munkavállalók, adatfeldolgozók férhessenek hozzá, akik vagy amelyek adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában a célhoz kötöttség elve megvalósultnak tekinthető.

2.4. A célhoz kötöttség elve megvalósulásának vizsgálata minden esetben az illetékes adatgazda feladata és felelőssége. Az adat kiadására vonatkozó kérések esetében az adatkérőnek az adatkérés célját minden esetben meg kell jelölni, az adat Adatkezelő pedig köteles mérlegelni, hogy a kért adatok a megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek-e. Az adatkérőnek kizárólag olyan adat adható át, ami a cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben az adatkezelés célhoz kötöttsége kétséges, az adatgazda köteles a kérdésben a belső adatvédelmi felelős állásfoglalását beszerezni.

2.5. Adatbiztonság

2.5.1. A Adatkezelő az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az informatikai rendszerekben megvalósuló adatkezelések során a Adatkezelő a személyes adat-gazdák részére biztosítja az ügykezelésükhöz szükséges személyes adatokhoz való hozzáférést, akik e hozzáférést a közvetlen beosztottaiknak átengedhetik. Az elektronikusan tárolt adathoz való hozzáférési jogosultságok elkülönítésére figyelemmel az adathozzáférés adatsoportonként és hozzáférésre jogosultak szerint külön hozzáférési kódok és jelszavak útján gyakorolhatók.

2.5.2. Ennek keretében az adatgazdák az adott szervezeti egység által kezelt személyes adatok tekintetében kötelesek:

2.5.3. Az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány törlése, fizikai megsemmisítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;

2.5.4. Az adatokhoz való hozzáféréshez szükséges személyes jogosultságokat folyamatosan, az hozzáférések gyakorlásának módján időszakonként és szűrőpróba szerűen ellenőrizni.

2.5.5. Az adatokat Adatkezelő kisebb részben papír alapú adathordozón, jellemzően számítógépes rendszerben tárolja. A papír alapú adathordozók elhelyezése, tárolása külső adatfeldolgozó által üzemeltetett archívumban történik, az archívumhoz a Adatkezelő által kijelölt adatgazda munkavállaló és az adatfeldolgozó férhet hozzá. Az elektronikus adatok tárhelyre való bevitele a Adatkezelő telephelyein, tárolásuk MS felhő alapú adattárolókban történik. Adatkezelő megfelelő szoftveres védelmi intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés a véletlen megsemmisítés és sérülés, az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

2.5.6. Adatkezelő az adatgazdák útján gondoskodik arról, hogy a jelen Szabályzatot, valamint a feladatkörükben kiadott külön, a személyes adatok kezeléséről szóló rendelkezéseket az irányításuk alatt dolgozók megismerjék és betartsák, illetve azt folyamatosan ellenőrizni;

2.5.7. Adatkezelő az adatgazdák útján ellenőrzi, hogy a szervezeti egységében kezelt adatok továbbításukat követően is olyan adatkezelőhöz, adatfeldolgozóhoz kerülnek, aki vagy amely az adatok biztonságos kezeléséről megfelelően gondoskodni tud, ezzel összefüggő kérdésekben jogosult kérni a belső adatvédelmi felelős állásfoglalását;

2.5.8. A Adatkezelő valamennyi munkavállalója köteles a személyes adatokat tartalmazó iratokat úgy tárolni, hogy az adathoz arra nem jogosult ne férhessen hozzá.

2.5.9. Az adatgazdák adatkezelési, hozzáférési és ellenőrzési kötelezettségeinek gyakorlását a Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője évente átfogóan egy alkalommal, negyedévente szűrőpróba-szerűen, továbbá az esetleges adatvédelmi incidensek kapcsán esetileg ellenőrzi.

3. Adatcsoportok

3.1.1. Személyes adatok a Adatkezelő szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:

3.1.1.1. Az Adatkezelő Egyesület tagjai, családtagjai.

3.1.1.2. A Adatkezelővel egyéb szerződéses kapcsolatban álló üzleti partner természetes személyek adatai (partner-nyilvántartás);

3.1.1.3. A Adatkezelő munkavállalóinak adatai (beleértve a munkaerő toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalókhöz kapcsolódó adatokat);

3.1.1.4. Hatósági adatszolgáltatások;

3.1.1.5. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

4. Adatvédelmi incidens és kezelése

4.1. Az adatvédelmi incidenst Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintett adatvédelmi jogaira nézve.

4.2. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettekre nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

4.3. A tájékoztatásban ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.4. Mellőzhető a tájékoztatás, ha Adatkezelő olyan megfelelő védelmi intézkedéseket hajtott végre, - például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat; ha az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a magas adatvédelmi kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; avagy, ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4.5. Az adatvédelmi incidens jellegéről, kezeléséről az érintett az adatvédelmi tisztviselőtől kérhet külön tájékoztatást akkor is, ha a tájékoztatás a 2. pont szerint mellőzhető.

5. Az érintett adatvédelmi jogai

5.1. Adatkezelő az adatvédelmi rendszeréről, a kezelt adatok köréről, az adatkezelésmódjáról és időtartamáról tájékoztatja az érintettet. Az érintett a Adatkezelő által kezelt saját adataiba bármikor betekintést kérhet. A betekintést az érintettnek írásban, vagy szóban az ügyfélszolgálaton kell bejelentenie a munkavállalónak a közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlójánál szóban, a partnernek pedig a cég székhelyére küldött levélben.

5.2. Az érintett jogosult arra, hogy adatkezelési hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása – az érintetti szerződés megszűnése következménye nélkül - nem terjedhet ki azon adatokra, amelyek az érintettel fennálló szerződéses kapcsolat teljesítéséhez, vagy szerződésből folyó igény érvényesítéséhez elengedhetetlenek.

5.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség az érintettel szerződés megkötése, teljesítése, vagy az abból folyó igények kezelése, igényérvényesítés érdekében,
- b. az érintett visszavonja az adatok kezeléséhez való hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más szerződéses, vagy jogszabályon alapuló jogalapja;
- c. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
- d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

5.4. Az 5.3. b., és c. pont szerinti esetekben sincs mód arra, hogy ha valamely adatot az érintett papíralapú adathordozón rögzített egyedi szerződésben adott meg és a szerződésben megadott szükségképpen kezelendő adatok kezelésének időtartama még nem járt le, a Adatkezelő a papíralapú adathordozón a törölni kért adat tekintetében módosításokat hajtson végre, vagy az adathordozót az érintett adattörlési kérelmére megsemmisítse.

5.5. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. A papíralapú adathordozón rögzített hibás adatok javítására, vagy hiányos adatok pótlására a papíralapú adathordozó módosításával visszamenőlegesen nincs mód. Ilyen esetekben Adatkezelő a hibás, vagy hiányos adat javítására, vagy pótlására külön nem intézkedik, csak az érintett elektronikus formában tárolt adatának módosítására van lehetőség.

5.6. Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. Ilyen esetekben az adatot a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez lehet kezelni.

5.7. Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Adatkezelő akadályozná.

5.8. Érintett bármikor panaszt, kifogást emelhet Szolgáltatónál az adatkezelése ellen, ha az adatkezelést a Adatkezelő a hozzájárulás visszavonása esetén is folytatja.

5.9. Az érintetteket megillető adatvédelmi jogosultságok (betekintés, törlés, helyesbítés, tiltakozás, kifogás, korlátozás joga), igények a Adatkezelő ügyfélszolgálatán személyesen szóban, vagy írásban jelenthetők be, kezdeményezhetők. A Adatkezelő munkavállalói az adatvédelmi jogaikat a közvetlen munkáltatói felettes útján gyakorolhatják, a Adatkezelő partnerei az adatvédelmi jogaikat az vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő útján gyakorolhatják. Az érintett részére Adatkezelő a bejelentéstől számított legfeljebb 30 napon belül írásban válaszol, a tájékoztatást, választ, közlést, igazolást ezen határidőben tértivevényes levélben írásban küldi meg Adatkezelő a postai kézbesítés esetén nem felel azért, ha az adat harmadik személy részére is hozzáférhetővé válik, amennyiben a postai szolgáltatás szerint a postai címen helyettes átvevő veszi át a küldeményt.

5.10. Az érintettet megillető adatvédelmi jogosultságok gyakorlása Adatkezelő irányában csak az érintett személyes eljárásával lehetséges – kivéve, ha az adatvédelmi jogosultságok kiskorú, vagy korlátozottan cselekvőképes személy adatait érintik, ez esetben a törvényes képviselőt Adatkezelő az adatvédelmi jogosultságok tekintetében nyilatkozattételre jogosultnak tekinti.

Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve ügyfélszolgálat útján.

Az érintett kérelmére a Szolgáltató, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Szolgáltató költségtérítést állapít meg.

A Szolgáltató a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

A Szolgáltató a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Szolgáltató - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

A Szolgáltató az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

A Szolgáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem köteles a Szolgáltató megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Telefonszám: +36 30 330 3236

Panasszal, jogorvoslattal az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság irodájához lehet fordulni:

Nemzeti 1125	Adatvédelmi Budapest,	és Szilágyi	Információszabadság Erzsébet	Hatóság fasor	(NAIH) 22/c.
Telefon:					06/1/391-1400
Telefax:					06/1/391-1410
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu				